



# COMUNE DI GAIBA

PROVINCIA DI ROVIGO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CON LA DITTA HALLEY VENETO DI MARCON (VE) PER RIPRISTINO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE.**

L'anno duemilaventi, il giorno ventinove del mese di Dicembre alle ore 09:00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, formalmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

ZANCA NICOLA	SINDACO	P
TRAMBAIOLI ASIA	VICE SINDACO - ASS.	P
CEREGATTI DAVIDE	ASSESSORE	P

Assiste alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Sig. Dr. PRANDINI GINO.

Il SINDACO assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000 si esprime parere favorevole: in ordine alla regolarità tecnica	Il Responsabile del Servizio Lejs Rosanna
Ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000 si esprime parere favorevole: in ordine alla regolarità contabile	Il Responsabile del Servizio Lejs Rosanna

## LA GIUNTA COMUNALE

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la DGC n. 112 del 13.11.2020, all'oggetto: "Programmi informatici comunali-determinazioni";

Vista la DGC n. 118 del 21.12.2020, all'oggetto: "Attacco informatico al sistema elettronico di elaborazione dati del Comune – Stato di emergenza";

Vista la restante corrispondenza all'uopo redatta e depositata in idoneo fascicolo, presso gli uffici comunali;

Considerato che a seguito dell'attacco hacker in parola, questo Comune si è attivato fin da subito per riavviare il sistema informatico comunale, anche con il tentativo della decriptazione dei dati da ditte informatiche specializzate, ma con esito negativo;

Sentita la ditta Halley Veneto S.r.l. di Marcon (VE), attuale fornitrice dei gestionali in uso presso gli uffici comunali, la quale si è dichiarata disponibile a fornire assistenza nella fase di ripristino del sistema informatico, ed in particolare con il recupero dei dati da vari database, quali: e-government – sistema di conservazione ed altre banche dati ove è attualmente possibile recuperare idonea documentazione;

Considerato che dopo vari contatti telefonici, accessi da remoto e videoconferenze, la Halley ha stilato una bozza di progetto per la messa a regime dell'attività amministrativa, pervenuta il 28.12.2020 e assunta al prot. N. 7174 che allegata in copia al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

- Che l'importo stimato è pari a € 5.368,00 IVA compresa;

Vista la necessità e l'urgenza di ripristinare l'attività informatica comunale;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.;

Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi da eseguire in economia;

Considerata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis. comma 1, D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Ad unanimità di voti legalmente espressi,

### DELIBERA

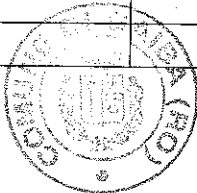
La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Società Halley Veneto srl di Marcon (VE) il progetto di ripristino dell'attività informatico-amministrativa del Comune di Gaiba, come da proposta allegata, pervenuta al prot. N. 7174 in data 28.12.2020 che in copia al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di impegnare la somma pari a € 5.368,00 IVA compresa, a favore della ditta Halley Veneto srl di Marcon (VE), sul capitolo 119 cod. 01.08-1.03.02.19.005, "Spese per l'informatica (Assistenza Tecnica)", del Bilancio 2021;
3. Di associare al presente impegno spesa il seguente CIG n. ZA2300254C;
4. Di demandare il presente atto al Responsabile del Servizio per gli eventuali seguiti di competenza;
5. Di dichiarare il presente provvedimento con separata votazione unanime, espressa nelle forme di legge, urgente e quindi immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4<sup>a</sup>, del T.U. degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

Letto, confermato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
Zanca Dr. Nicola	Prandini Dr. Gino

*Nicola Zanca*  *Gino Prandini*

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

P.S. 558

Art. 124, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, N. 267

Il sottoscritto Prandini Dr. Gino, certifico che l'avanti verbale viene pubblicato, a cura del Messo Comunale, il giorno 30/12/2010; all'Albo pretorio on-line del Comune, ove resterà esposto per 15 giorno consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Prandini Dr. Gino



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000;
- E' stata affisa a questo albo pretorio on-line per quindici giorni consecutive dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ senza reclami;
- E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000.-

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Prandini Dr. Gino

