



@ [ingridpareschi@icloud.com](mailto:ingridpareschi@icloud.com)



333-8041199



Via Surchio, 16  
45030 Gaiba (RO)



13/01/1983



B

## INGRID PARESCHI

### *Profilo Professionale*

Professionista con esperienza pluriennale in CONTABILITÀ ANALITICA E FISCALE e forte attitudine all'apprendimento continuo. In grado sia di collaborare proficuamente con il team che di operare in autonomia quando richiesto, si distingue per le ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo.

### *Capacità e competenze*

- Resistenza allo stress
- Conoscenza di contabilità e bilancio
- Esperienza in materia di crediti e debiti
- Riservatezza
- Capacità di team working
- Rispetto delle scadenze
- Capacità di calcolo

### *Esperienze lavorative e professionali*

07/2010 – ad oggi

**IMPIEGATA AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

**CMP SRL – BONDENO (FE)**

- Controllo della contabilità generale e della contabilità clienti e fornitori ed integrazione delle registrazioni contabili nel programma "DATEV KOINOS".
- Stesura del bilancio annuale con l'ausilio dei servizi di consulenza esterni
- Gestione Clienti: Gestione (parte amministrativa) degli ordini ricevuti dai Clienti e delle commesse di lavoro (compreso il calcolo per la fatturazione); Utilizzo dei programmi "ADHOC e FATEL di ZUCCHETTI"; Emissione e gestione delle fatture elettroniche + gestione incassi e recupero crediti
- Gestione e controllo conti correnti bancari (compresa elaborazione dei pagamenti a fornitori) + gestione affidamenti bancari (compresa presentazione RiBa e/o anticipo fatture)
- Gestione e controllo scadenziario Clienti/Fornitori + leasing/finanziamenti bancari/mutui
- Gestione amministrativa e contabile delle buste paghe e degli stipendi (con l'ausilio dei servizi di consulenza esterni)
- Collaborazione alla consuntivazione delle commesse interne e delle lavorazioni "in rete"
- Gestione delle pratiche e delle comunicazioni online con gli enti.

09/2022 – 01/2010

**IMPIEGATA AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

**CARTOGRAFICA EUROPA SRL – OCCHIOBELLO (RO)**

- Gestione autonoma della contabilità generale e della contabilità clienti e fornitori + registrazione delle relative informazioni nel programma "GESTIONALE 1 ZUCCHETTI".
- Stesura del bilancio annuale con l'ausilio dei servizi di consulenza esterni + scritture di assestamento e aggiornamento libri fiscali
- Gestione Clienti: compilazione DDT e fatture di vendita + gestione incassi e recupero crediti
- Gestione e controllo conti correnti bancari (compresa elaborazione dei pagamenti a fornitori) + gestione fidi/castelletti (compresa presentazione RiBa e/o anticipo fatture, cessione crediti)
- Gestione Dipendenti: rilevazione ore lavorate con l'ausilio del programma "ARCA 32" e preparazione documentazione per l'elaborazione paghe (servizio gestito da un consulente esterno)

*Istruzione e Formazione*

**Diploma di "RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE"**

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Vincenzo Monti"

Punteggio: 84/100

*Corsi di formazione*

12/2018 – 03/2019 + aggiornamenti anni successivi

**Corso "NUOVI MODELLI ORGANIZZATIVI PER LA GESTIONE AZIENDALE:**

**ADOZIONE DI UN MODELLO 231" (MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ai sensi del D.Lgs. 231/2001)**

- parte generale: con l'introduzione alla normativa di riferimento, le sanzioni, i compiti dell'ODV
- parte speciale: dedicata all'individuazione delle cd aree a rischio e relative norme di comportamento
- CODICE ETICO

*Interessi*

- Viaggiare
- Arte e cultura
- Balli latino-americani e caraibici

Gaiba (RO), 13/05/2024

